

Zakladatelé obecně prospěšné společnosti **H-mat, o.p.s.** se sídlem Štěpánská 539/9, Nové Město, 120 00 Praha 2, identifikační číslo: 02363071 (dále jen „Společnost“)

**prof. RNDr. Milan Hejný, CSc.**

r.č. [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

a

**Mgr. Anna Kuřík Sukniak**

r.č. [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

**rozhodli ve smyslu zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech o změně zakládací smlouvy Společnosti tak, že přijímají následující nové úplné znění zakládací smlouvy Společnosti:**

## **ZAKLÁDACÍ SMLOUVA OBECNĚ PROSPĚŠNÉ SPOLEČNOSTI**

**H-MAT, o.p.s.**

(dále jen „Společnost“)

**Zakladatelé:**

**prof. RNDr. Milan Hejný, CSc.**

r.č. [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

a

**Mgr. Anna Kuřík Sukniak**

r.č. [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

### ***I.***

#### **Název a sídlo Společnosti**

1. Název Společnosti zní: H-mat, o.p.s.
2. Sídlem Společnosti je: Praha

### ***II.***

#### **Doba trvání Společnosti**

1. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

### **III.**

#### **Poslání společnosti, druh poskytovaných obecně prospěšných služeb**

Společnost se zakládá za účelem rozvoje matematické gramotnosti žáků a studentů všech typů škol prostřednictvím šíření metody vyučování matematice orientované na budování mentálních schémat, jejímž autorem je prof. RNDr. Milan Hejný, CSc.

1. Za účelem naplnění svého shora popsaného poslání bude společnost poskytovat veřejnosti tyto obecně prospěšné služby:
  - pořádání odborných seminářů, kurzů, školení, konferencí a dalších vzdělávacích akcí pro pedagogické pracovníky i pro odbornou a laickou veřejnost s edukativním zaměřením směřujícím k edukační metodě genetického konstruktivismu (dále jen EMGK),
  - b) pořádání vzdělávacích a volnočasových aktivit v duchu EMGK pro děti a mládež,
  - podpora výzkumu a vývoje souvisejícího s EMGK,
  - prezentace výsledků výzkumu (publikační činnost, účast na odborných konferencích),
  - tvorba, vydávání a prodej učebnic, příruček pro učitele, skript a dalších materiálů zaměřených na EMGK,
  - zajištění překladů materiálů souvisejících s EMGK,
  - podpora a rozvoj moderních metodicko-didaktických postupů a forem výuky vhodných pro metodu EMGK a jejich aplikace do výuky,
  - realizace nových vzdělávacích forem, zaměřených na efektivitu vzdělávacího procesu,
  - podpora dalšího vzdělávání lektorů EMGK,
  - poskytování služeb v oblasti podpory a rozvoje EMGK, informace o nových zkušenostech a službách prostřednictvím tištěných a elektronických médií, včetně webových stránek.
2. Správní rada je oprávněna po předchozím souhlasu zakladatelů rozhodnout o rozšíření či změně poskytovaných služeb.

### **IV.**

#### **Doplňková činnost**

1. Kromě obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla založena, může Společnost vykonávat i jiné činnosti ("doplňková činnost") za podmínky, že doplňkovou činností bude dosaženo účinnějšího využití prostředků Společnosti a zároveň tím nebude ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost obecně prospěšných služeb.
2. Doplnkovou činností Společnosti je: Příprava, výroba a prodej pomůcek podporujících matematickou gramotnost žáků a studentů.

## **V.**

### **Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb**

1. Společnost poskytuje obecně prospěšné služby za předem stanovených a pro všechny uživatele stejných podmínek.
2. Obecně prospěšné služby budou poskytovány českým i zahraničním zájemcům bez omezení, a to až do výše volné kapacity a možností Společnosti.
3. Veškeré vzdělávací akce budou akreditovány a budou vedeny certifikovanými či odborně proškolenými lektory.
4. Nabídka všech vzdělávacích akcí bude s dostatečným předstihem zveřejněna na internetových stránkách Společnosti, stejně jako disponibilní kapacita.
5. Volnočasové aktivity budou nabízeny dle aktuálních potřeb a jejich nabídka bude s dostatečným předstihem zveřejněna na internetových stránkách Společnosti.
6. Přihlašování na vzdělávací akce probíhá elektronickou formou – konkrétní podrobnosti budou součástí zveřejněných informací o dané vzdělávací akci.
7. Publikační činnost bude realizována všemi dostupnými metodami masové komunikace, v konkrétním případě vždy dle volby odpovědných pracovníků Společnosti tak, aby bylo dosaženo maximálního informačního efektu.
8. Překlady materiálů souvisejících s EMGK jsou zajišťovány jak pro vlastní potřeby Společnosti, respektive jiných jí poskytovaných služeb, tak i na objednávku.
9. Učebnice, příručky, skripta a další odborné materiály jsou vydávány dle aktuálních potřeb odborné veřejnosti a kapacitních a finančních možností Společnosti. Materiály jsou dostupné každému, nabízeny však budou zejména odborné veřejnosti.
10. Podpora výzkumu a vývoje může zahrnovat jak podporu materiální, tak metodickou či jinou, vždy dle aktuálních možností Společnosti.
11. Služby Společnosti mohou být na základě rozhodnutí Správní rady poskytovány za úplatu. Ceny se stanoví pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně. Výše úplaty se stanoví zpravidla tak, aby byly pokryty alespoň náklady spojené s poskytováním dané služby. Ceník služeb bude každoročně schvalovat Správní rada Společnosti a bude Společností zveřejněn.
12. Každý uživatel musí být předem seznámen s podmínkami poskytování služby a ceníkem.
13. Společnost může poskytovat služby i v rámci vypsání projektů, kde podmínky mohou být stanoveny odlišně. Podmínky poskytování služeb v rámci projektů stanoví Správní rada a budou zveřejňovány na internetových stránkách Společnosti.
14. Obecně prospěšné služby budou poskytovány v souladu s platným právním řádem České republiky a v souladu s vnitřními předpisy Společnosti.

## **VI.**

### **Majetkový vklad zakladatelů do společnosti**

1. Zakladatelé společnost zakládají bez majetkového vkladu.

## **VII.** **Orgány společnosti**

1. Orgány společnosti jsou:
  - a) Správní rada
  - b) Dozorčí rada
  - c) Ředitel
  - d) Rada tutorů
  - e) Čestný předseda

## **VIII.** **Správní rada**

1. Správní rada má 3 členy.
2. Správní radu jmenují zakladatelé. Zakladatelé jmenují členy Správní rady zpravidla tak, aby 1 člen Správní rady byl jmenován z řad odborných kruhů se vztahem k předmětu činnosti Společnosti a EMGK (např. tutoři, lektoři), 1 člen správní rady z okruhu osob spřízněných s EMGK a 1 člen Správní rady z okruhu největších donorů Společnosti. Pravidlo dle předchozí věty je pro zakladatele nezávazným doporučením.
3. Funkční období členů Správní rady je tříleté a členové Správní rady mohou být do funkce jmenováni opakovaně.
4. Výkon člena Správní rady je bezplatný, pokud zakladatelé Společnosti nerozhodnou jinak.
5. První jednání Správní rady svolává zakladatel nejpozději do 60 dnů ode dne vzniku Společnosti.
6. Členy správní rady jsou:

**Mgr. Magdalena Málková**

r.č.: [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

**Mgr. Anna Kuřík Sukniak**

r.č.: [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

**Ing. Pavel Jakoubek, PhD., MBA**

r.č.: [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

7. Správní rada volí z řad svých členů předsedu.
8. Správní rada rozhoduje o věcech svěřených jí do působnosti podle § 13 zákona č. 248/1995 Sb., zejména:
  - a) Vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým Společnost:
    - nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
    - nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
    - nabývá nebo zcizuje autorská nebo průmyslová práva
    - zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

b) Schvaluje:

- rozpočet Společnosti,
- řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,
- předměty obecně prospěšných služeb a doplňkových činností Společnosti,
- ceník služeb
- výši i způsob odměňování ředitele

c) Rozhoduje o:

- zrušení Společnosti a o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek,
- přechodu práv a povinností zakladatele na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel.

d) Správní rada dále:

- schvaluje na návrh ředitele vnitřní předpisy Společnosti
- má přístup ke všem konečným materiálům, které pracovní týmy tvoří a ukládají je na elektronický sdílený prostor
- stanovuje spolu s ředitelem dlouhodobou koncepci Společnosti
- rozhoduje o dalších otázkách, které Správní radě určují právní předpisy a zakládací smlouva.

9. Rozhodnutí dle bodu c) přijímá Správní rada hlasy všech svých členů.

10. Zasedání Správní rady řídí její předseda, případně jím pověřený člen Správní rady.

11. Správní rada musí být svolána nejméně jedenkrát ročně

12. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. K rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů, nestanoví-li tato zakládací smlouva jinak. Při rovnosti rozhoduje hlas předsedy, příp. předsedajícího.

13. Z jednání Správní rady musí být pořízen písemný zápis, shrnující závěry ke všem bodům programu a další rozhodnutí Správní rady. Zápis musí být podepsán předsedou, případně, není-li předseda přítomen, předsedajícím nebo probíhá-li jednání Správní rady online postačí zaslání emailem na všechny členy Správní rady z emailu předsedy případně předsedajícího. Dále musí být uložen v elektronické podobě na sdílený prostor včetně všech podkladových materiálů.

14. Správní rada může rozhodovat i formou hlasování *per rollam*. Při rozhodování *per rollam* zašle předseda Správní rady nebo ředitel z pokynu předsedy Správní rady nebo v odůvodněných případech i jiný člen Správní rady členům Správní rady návrh formulace rozhodnutí, o kterém má Správní rada rozhodovat, a to poštou, faxem nebo elektronickou poštou. Návrh rozhodnutí obsahuje také podklady potřebné pro jeho přijetí. Člen Správní rady zašle své vyjádření k návrhu rozhodnutí odesílateli ve lhůtě 5 dnů, kdy pro začátek běhu lhůty je rozhodné datum doručení návrhu danému členovi Správní rady, a to poštou, faxem nebo elektronickou poštou. Nedoručí-li daný člen Správní rady odesílateli své vyjádření se souhlasem s návrhem rozhodnutí ve lhůtě dle předchozí věty, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodnutí *per rollam* je účinné dnem doručení posledního hlasu člena Správní rady, kterým je vysloven souhlas nadpoloviční většiny všech členů Správní rady. Formou rozhodování *per rollam* nelze přijímat rozhodnutí, uvedená v čl. VIII. odst. 8 písm. c) této zakládací smlouvy výše. Přijaté rozhodnutí *per rollam* oznámí předseda Správní rady nebo z jeho pověření ředitel Společnosti ostatním členům Správní rady bez zbytečného odkladu po jeho přijetí, a to poštou, faxem nebo elektronickou poštou.

15. Členství ve Správní radě zaniká:

- odstoupením člena Správní rady
- úmrtím člena Správní rady
- odvoláním člena Správní rady zakladateli
- uplynutím funkčního období

16. Zakladatelé mohou člena Správní rady odvolat v případě, že člen:

- přestane splňovat podmínky, stanovené pro výkon funkce zákonem
- porušil závažným způsobem nebo opakovaně povinnosti ze zakládací smlouvy nebo statutu Společnosti
- se opakovaně nezúčastňuje činnosti Správní rady
- využívá zkušenosti z činnosti Společnosti ve prospěch jiné právnické osoby nebo ve prospěch vlastní
- poruší povinnost mlčenlivosti o informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit Společnosti škodu
- svým jednáním prokazatelně porušil povinnost vykonávat funkci s péčí řádného hospodáře
- zakladatelé mohou člena Správní rady odvolat též v případě potřeby rekonstrukce složení Správní rady novými vhodnými členy, kdy o potřebě a vhodnosti rekonstrukce Správní rady rozhodují zakladatelé.

## **IX.**

### **Jednání jménem Společnosti, zastupování**

1. Jménem Společnosti jedná navenek v plném rozsahu ředitel.
2. Společnost může zastupovat člen Správní rady nebo zaměstnanec, a to na základě plné moci, udělené ředitelem.
3. K písemným právním úkonům je nutno k názvu Společnosti připojit podpis jednajícího.

## **X.**

### **Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada má 3 členy jmenované zakladateli. Zakladatelé jmenují členy Dozorčí rady zpravidla tak, aby 2 členové Dozorčí rady byli jmenováni z řad odborných kruhů se vztahem k předmětu činnosti Společnosti nebo EMGK a 1 zbývající člen Dozorčí rady z okruhu největších donorů Společnosti. Pravidlo dle předchozí věty je pro zakladatele nezávazným doporučením.
3. Funkční období Dozorčí rady je tříleté a členové Dozorčí rady mohou být do funkce jmenováni opakovaně.
4. O jmenování a odvolání členů Dozorčí rady platí přiměřeně ustanovení této zakládací smlouvy týkající se Správní rady.
5. Členové Dozorčí rady se schází nejméně jedenkrát ročně.
6. Na způsob jednání a rozhodování Dozorčí rady se přiměřeně použijí ustanovení této Zakládací smlouvy, případně statutu, upravující jednání a rozhodování Správní rady.
7. Členové Dozorčí rady mají právo účastnit se jednání Správní rady, musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají. Nemají však právo hlasovat.

8. Výkon funkce člena Dozorčí rady je bezplatný, pokud zakladatelé Společnosti nerozhodnou jinak.
9. Členy Dozorčí rady jsou:

**prof. RNDr. Václav Janiš, DrSc.**

r.č.: [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

**RNDr. Dagmar Môtovská, PhD.**

r.č.: [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

**Sára Holásková**

r.č.: [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

10. Dozorčí rada:

- Přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti
- Nejméně jednou ročně předkládá Správní radě a řediteli zprávu o výsledcích své dozorčí činnosti
- Dohlíží na dodržování právních předpisů, zakladací smlouvy a statutu Společnosti, byl-li vydán
- Je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat v nich obsažené údaje
- Je oprávněna svolat mimořádné zasedání Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti
- Je oprávněna stanovit řediteli nebo Správní radě lhůty ke zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, Dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele Společnosti.

## **XI.**

### **Ředitel společnosti**

1. Ředitel je statutárním orgánem Společnosti.
2. Ředitele Společnosti jmenuje a odvolává Správní rada, která také určuje výši jeho odměny.
3. Ředitelem Společnosti může být jmenována pouze fyzická osoba, která je bezúhonná.
4. Ředitel Společnosti řídí činnost Společnosti, pokud tato činnost není zákonem, zakladací smlouvou nebo statutem vyhrazena do působnosti Správní nebo Dozorčí rady Společnosti.
5. Ředitel Společnosti je ze své činnosti odpovědný Správní radě.
6. Ředitel Společnosti nesmí být členem Správní ani Dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jejich jednání. Ředitel Společnosti nesmí být členem Rady tutorů a je jeho povinností se účastnit jejího jednání.
7. Ředitelem Společnosti je:

**Gabriela Tylingerová**

r.č.: [REDACTED]

trvale bytem: [REDACTED]

## 8. Ředitel Společnosti zejména:

- odpovídá za efektivní realizaci rozhodnutí Správní rady
- informuje Správní radu o aktivitách Společnosti v období mezi zasedáními Správní rady
- spolu s předsedou Správní rady připravuje zasedání Správní rady a zúčastňuje se jednání s hlasem poradním
- podílí se se Správní radou na formulaci dlouhodobé strategie Společnosti
- předkládá Správní radě plán práce a rozpočet na následující finanční období
- předkládá Správní radě finanční a závěrečnou zprávu za uplynulé finanční období a vydává, mění a doplňuje vnitřní předpisy Společnosti
- řídí a koordinuje aktivity pracovníků a odpovědných osob za pracovní týmy Společnosti vč. finančního rozpočtu
- volí a odvolává na návrh Rady tutorů členy pracovních týmů včetně odpovědné osoby pracovního týmu Společnosti
- zajišťuje organizační zázemí pro Radu tutorů a přenos informací mezi Radou tutorů, Správní radou a odpovědnými osobami za pracovní týmy Společnosti. Tyto informace komunikuje bez prodlení.

## **XII.**

### **Rada tutorů**

1. Rada tutorů je odborným orgánem ředitele Společnosti.
2. Členy Rady tutorů jmenuje a odvolává ředitel Společnosti, který též rozhoduje o počtu členů Rady tutorů a jejím rozpočtu.
3. Funkční období členů Rady tutorů je dvouleté a členové Rady tutorů mohou být do funkce jmenováni opakovaně.
4. Výkon člena Rady tutorů je bezplatný, pokud Správní rada na doporučení ředitele Společnosti nerozhodne jinak.
5. První jednání Rady tutorů svolává ředitel Společnosti, další jednání pak předseda Rady tutorů.
6. Člen Rady tutorů nemůže být současně členem Správní nebo Dozorčí rady Společnosti.
7. Rada tutorů:
  - plní úkoly zadané ředitelem a Správní radou prostřednictvím ředitele,
  - formuje certifikační a recertifikační proces a zodpovídá za odbornou stránku jeho realizace,
  - je zodpovědná za odborný rozvoj lektorů Společnosti a za koncepci vzdělávání lektorů Společnosti,
  - přiděluje a odebírá statut tutora Společnosti,
  - plní funkci redakční rady Společnosti,
  - navrhuje témata, formu a lektorské obsazení seminářů a kurzů,
  - navrhuje řediteli Společnosti ke schválení složení pracovních týmů Společnosti včetně odpovědné osoby za pracovní tým; V případě neshody na složení pracovních týmů Společnosti včetně odpovědné osoby za pracovní tým rozhodne s konečnou platností ředitel Společnosti.
  - má přístup ke všem konečným materiálům, které pracovní týmy tvoří a ukládají je na elektronický sdílený prostor tomu určený,



- je včasně informována o plánovaném obsazení všech odborných pozic Společnosti.
8. Záležitosti spadající pod náplň činnosti Rady tutorů jsou členové Rady tutorů a Rada tutorů jako celek povinni a oprávněni komunikovat ve vztahu k dalším orgánům Společnosti pouze prostřednictvím ředitele Společnosti, jehož je Rada tutorů odborným poradním orgánem. Ředitel zprostředkuje komunikaci mezi orgány bez prodlení.
  9. Členové Správní rady a ředitel Společnosti jsou oprávněni se kdykoliv účastnit jednání Rady tutorů a jsou oprávněni být informováni o datu, místu a pořadu jednání Rady tutorů.
  10. Rada tutorů volí z řad svých členů předsedu, který zejména:
    - svolává, organizuje a řídí jednání Rady tutorů
    - zprostředkovává předávání odborných výstupů, doporučení a analýz a zápisy z jednání vzešlých z činnosti Rady tutorů Správní radě a řediteli Společnosti
    - přebírá odborná či jiná zadání a úkoly pro Radu tutorů od ředitele Společnosti
    - informuje dopředu členy Správní rady a ředitele Společnosti o datu, místu a pořadu jednání Rady tutorů a pořizuje zápisy z jednání Rady tutorů
    - zajišťuje další komunikaci Rady tutorů s ředitelem Společnosti
  11. Členství v radě tutorů zaniká:
    - odstoupením člena Rady tutorů
    - úmrtím člena Rady tutorů
    - odvoláním člena Rady tutorů ředitelem Společnosti
    - uplynutím funkčního období
  12. V případě, že členové Rady tutorů nezvolí svého předsedu a současně neoznámí jméno zvoleného předsedy řediteli Společnosti e-mailem či písemně nejpozději do 10 dnů od jmenování prvního člena Rady tutorů, jmenuje Správní rada dočasného předsedu Rady tutorů z již jmenovaných členů Rady tutorů s pravomocí shodnou, jako má řádně zvolený předseda Rady tutorů. Funkce dočasného předsedy Rady tutorů zaniká okamžikem řádné volby předsedy Rady tutorů a současně doručením (e – mailem či písemně) oznámení jména zvoleného předsedy Rady tutorů řediteli Společnosti, a to okamžikem splnění té z uvedených dvou podmínek, které nastane později. Postup dle tohoto odstavce se obdobně uplatní i v případech zániku členství předsedy Rady tutorů.
  13. Rada tutorů může rozhodovat i formou hlasování *per rollam*. Při rozhodování *per rollam* zašle předseda Rady tutorů nebo ředitel Společnosti z pokynu předsedy Rady tutorů nebo v odůvodněných případech i jiný člen Rady tutorů členům Rady tutorů návrh formulace rozhodnutí, o kterém má Rada tutorů rozhodovat, a to poštou, faxem nebo elektronickou poštou. Návrh rozhodnutí obsahuje také podklady potřebné pro jeho přijetí. Člen Rady tutorů zašle své vyjádření k návrhu rozhodnutí odesílateli ve lhůtě 5 dnů, kdy pro začátek běhu lhůty je rozhodné datum doručení návrhu danému členovi Rady tutorů, a to poštou, faxem nebo elektronickou poštou. Nedoručí-li daný člen Rady tutorů odesílateli své vyjádření se souhlasem s návrhem rozhodnutí ve lhůtě dle předchozí věty, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rozhodnutí *per rollam* je účinné dnem doručení posledního hlasu člena Rady tutorů, kterým je vysloven souhlas nadpoloviční většiny všech členů Rady tutorů. Přijaté

rozhodnutí per *rollam* oznámí předseda Rady tutorů nebo z jeho pověření ředitel Společnosti ostatním členům Rady tutorů bez zbytečného odkladu po jeho přijetí, a to poštou, faxem nebo elektronickou poštou.

14. Z jednání Rady tutorů musí být pořízen písemný zápis, shrnující závěry ke všem bodům programu a další rozhodnutí Rady tutorů. Zápis musí být podepsán předsedou Rady tutorů, případně, není-li předseda Rady tutorů přítomen, předsedajícím nebo probíhá-li jednání Rady tutorů online, postačí zaslání emailem na všechny členy Rady tutorů z emailu předsedy Rady tutorů případně předsedajícího. Dále musí být zápis uložen v elektronické podobě na sdílený prostor včetně všech podkladových materiálů.

### **XIII.**

#### **Čestný předseda**

1. Čestný předseda je fakultativním čestným a současně odborným poradním orgánem Společnosti.
2. Čestným předsedou je zakladatel Společnosti **prof. RNDr. Milan Hejný, CSc.**, dat. nar. [REDACTED], trvale bytem: [REDACTED]
3. Funkce čestného předsedy je doživotní a je vázána pouze na osobu zakladatele Společnosti prof. RNDr. Milana Hejného, CSc.
4. Výkon funkce čestného předsedy je čestný a bezplatný, pokud Správní rada na návrh ředitele Společnosti nerozhodne jinak.
5. Čestný předseda má právo účastnit se jednání veškerých orgánů Společnosti, nemůže však hlasovat, jeho hlas je pouze hlasem poradním.

### **XIV.**

#### **Odměňování členů orgánů a ředitele společnosti**

1. Členům Správní a Dozorčí rady a řediteli Společnosti lze za výkon jejich funkce vyplácet odměnu.
2. O výši a způsobu stanovení odměny ředitele rozhoduje Správní rada. O výši a způsobu stanovení odměny členů Správní a Dozorčí rady rozhodují zakladatelé.

### **XV.**

#### **Výroční zpráva**

1. Společnost sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené Správní radou, nejpozději však šest měsíců od skončení účetního období.
2. Obsah výroční zprávy stanoví zákon. Správní rada může rozhodnout o zveřejnění dalších údajů.
3. Výroční zpráva se zveřejňuje do 30 dnů po schválení Správní radou založením do sbírky listin rejstříkového soudu.

**XVI.**  
**Zrušení společnosti**

1. V případě zrušení Společnosti bude likvidační zůstatek převeden na jinou obecně prospěšnou společnost podle rozhodnutí Správní rady.

**XVII.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy Společnosti se řídí zákonem č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších změn a doplňků.

V Praze dne 11.11.2022

Úředně ověřené podpisy zakladatelů

.....  
prof. RNDr. Milan Hejný, CSc.

.....  
Mgr. Anna Kuřík Sukniak